

شرح وظایف کمیته بررسی دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های اداری (کمیته مستند سازی)

۱. بررسی عدم مغایرت پیش نویس بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها با سیاست‌های جاری و خط‌مشی کلی سازمان.
۲. بررسی عدم تعارض مفاد پیش نویس بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها با آنچه در گذشته در همان زمینه صادر شده است.
۳. بررسی عدم تداخل بین محتوای پیش نویس بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره با وظایف و مسئولیت‌های دیگر واحدها.
۴. دقت لازم در محتوای پیش نویس بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها و تعیین واحدهای مجری به نحوی که از ارسال بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها به واحدهای غیر مرتبط خودداری بعمل آید.
۵. ایجاد ارتباط با معاونت‌های سما و دبیرخانه‌های شوراهای سیاست‌گذاری استان‌ها و توجیه آنها در جهت انجام صحیح و اصولی وظایف کمیته.
۶. بررسی تطبیقی و ادواری وضعیت صدور بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها با وضعیتی که در آینده ایجاد خواهد شد و تهیه گزارش‌های لازم در این زمینه.
۷. تهیه طرح‌های لازم به منظور کاهش حجم مکاتبات اداری و ارائه‌ی شیوه‌های نوین پیام‌رسانی و اجرای آن پس از طرح و تصویب در مراجع ذیربط.
۸. بررسی و ممانعت از صدور بخشنامه‌هایی با موضوع جمع‌آوری اطلاعات و آماری که اطلاعات آنها در بانک‌های اطلاعاتی سازمان موجود می‌باشد.
۹. بررسی تأمین اعتبار و مبلغ برآوردی و بار مالی ناشی از اجرای بخشنامه‌ها.
۱۰. بررسی عدم مغایرت ابعاد مختلف بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها با قوانین کشوری و وضعیت حقوقی مفاد آنها.