



بسمه تعالی

جناب آقای سجادی / حاجی زاده / داوود پور

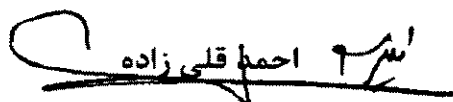
معاونین محترم سازمان

موضوع: ارائه طرح برنامه های نهمسال دوم سال ۱۳۹۳ حوزه متبوع

سلام علیکم؛

با احترام، نظر به اینکه تنظیم بودجه سازمان، تاکنون براساس سال تحصیلی تنظیم می گردید که عدم تطابق آن با سال مالی ناهماهنگی ها و اشکالاتی را به لحاظ فنی در پیش بینی بودجه و عملکرد حوزه ستادی سازمان ایجاد می کرد، بنابراین موضوع در جلسه شماره ۲۰۱ مورخ ۹۳/۰۵/۱۹ شورای معاونین مطرح و برابر بند ۳ مصوبات صورت جلسه مذکور، مقرر شد به منظور نظم بخشی به مسائل مالی، سال بودجه ای از سال ۱۳۹۴ منطبق بر سال مالی تعریف شده و برای ۶ ماهه دوم سال جاری بودجه متمم پیش بینی شود.

علی احوال با عنایت به آغاز سال تحصیلی ۹۴-۹۳ و ضرورت برنامه ریزی و بررسی برنامه های پیش روی سازمان در سال تحصیلی جدید، مقتضی است دستور فرمایید طرح برنامه های معاونت متبوع را از تاریخ ۹۳/۰۷/۰۱ تا ۹۳/۱۲/۲۸ به تفکیک هر اداره کل / دفتر / مدیریت / اداره با تبعیت از سیاست ها و خط مشی های تعیین شده در قالب فرم های « الف Word » و « ب Excel » پیوست، حداکثر تا تاریخ ۹۳/۰۶/۱۸ برای بررسی به دفتر برنامه ریزی و نظارت راهبردی و تصویب آن در کارگروه تخصصی بودجه (متشکل از آقایان فاطمی، سجادی، فرزانه، حکیمی، جهانگیری فرد، خانم محبعلی و نماینده آگاه ارائه دهنده برنامه واحد مربوطه) ارسال نمایند. تذکر: تکمیل بندهای ستاره دار در فرم الف Word پیوست الزامی می باشد.

  
احمد قلی زاده  
معاون دانشگاه و رئیس سازمان

رونوشت :

- مشاور محترم اداری و مالی سازمان جهت اقدام لازم
- اداره کل حوزه ریاست جهت اقدام لازم
- مدیریت حراست جهت اقدام لازم
- مدیریت بازرسی و رسیدگی به شکایات جهت اقدام لازم
- مدیریت فن آوری اطلاعات جهت اقدام لازم
- دفتر امور بین الملل جهت اقدام لازم
- دبیرخانه شورای سیاست گذاری سما استان ها و کمیته انتصابات سازمان جهت اقدام لازم
- دفتر برنامه ریزی و نظارت راهبردی جهت اقدام لازم
- رئیس محترم گروه برنامه ریزی و تدوین عملکرد جهت پی گیری و اقدام لازم

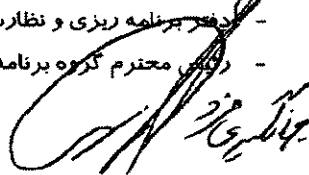
نشانی: تهران، ولنجک بلوار  
دانشجو، خیابان البرز یکم،  
سازمان سما  
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:  
WWW.SAZMAN-SAMA.COM



## بسمه تعالی

### سیاست های کلی سازمان سما در برنامه های عملیاتی شش ماهه دوم سال ۱۳۹۳

۱. تنوع بخشی و افزایش درآمد سازمان و وصول مطالبات سازمان از سرانه های دانشجویی واحدهای سما
۲. توسعه و ارتقاء بهره وری منابع مالی و مدیریت بهینه منابع و مصارف به منظور افزایش بهره وری و شفاف سازی عملکرد مالی سازمان و گسترش نقش شوراهای استانی سما در تأمین منابع غیر دولتی برای رفع نیازهای مدارس و آموزشکده ها و توجه جدی به اقتصاد دانش بنیان در سازمان سما
۳. سیاست انقباضی در هزینه های سازمان و استفاده بهینه از منابع موجود
۴. ارتقاء کیفی برنامه های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی و تربیت بدنی
۵. فراهم سازی بستر مناسب جهت گسترش آموزش شاغلین صنایع مورد نیاز بازار کار
۶. تدوین و اجرای برنامه جامع کارآفرینی و تبدیل شدن سما به مرکز مهارت محوری دانشگاه آزاد اسلامی
۷. توسعه مدارس و آموزشکده های سما در مناطق آزاد و در کشورهای دیگر
۸. افزایش اثربخشی و مدیریت زمان در انجام امور و فعالیت ها از طریق ارائه فعالیت های فوق برنامه به منظور افزایش سطح مهارت های اجتماعی، دانشی، شغلی و هویتی دانش آموزان و شاغلین
۹. آموزش خانواده در سطح کاردانی و به صورت مجازی
۱۰. تأسیس مدارس فنی و حرفه ای با تحقق شمار هر آموزشکده یک هنرستان
۱۱. تأسیس مدارس تخصصی ورزشی، زبانکده سما و مرکز آموزشی کشورهای خارجی زبان
۱۲. گسترش آموزش های مهارت زندگی برای دانشجویان، دانش آموزان و ...
۱۳. ارتقاء سطح سلامت جسمی، روحی دانشجویان، دانش آموزان و کارکنان و اجرای طرح بهداشت مدارس
۱۴. تدوین و اجرای برنامه جامع و یکپارچه آموزش قرآن و توجه به فرهنگ نماز
۱۵. تهیه کارنامه عملکرد مدیران کل، مدیران، رؤسای ادارات و ... به منظور ارتقای سطح کیفی مدیریت در سازمان
۱۶. استقرار مدیریت ارزیابی عملکرد با تأکید بر مؤلفه های شایستگی در عملکرد از طریق ساماندهی نظارت و بازدید از واحدهای سما
۱۷. ارتقا و توسعه منابع انسانی سازمان، افزایش صلاحیت ها و شایستگی های حرفه ای و مهارت های علمی و تخصصی معلمان و اساتید
۱۸. توسعه کمی و کیفی و بهینه سازی فضای فیزیکی سما و راه اندازی ساماندهی نظارت بر پروژه های عمرانی
۱۹. توسعه نظام اداری الکترونیک و استقرار مناسب ترین سیستم ها، روش ها و شیوه های انجام کار در سازمان از طریق چابک سازی، متناسب سازی و منطقی ساختن تشکیلات نظام اداری
۲۰. نظارت، ارزیابی و پایش مستمر برنامه ها، فعالیت ها و نتایج آنها
۲۱. ارتقاء نگرش سیستمی، اعتلای روحیه تعاون و همکاری در بین کارکنان و تلاش در جهت افزایش سطح کارایی، اثربخشی و بهره وری در کل سازمان

احمد قلی زاده

معاون دانشگاه و رئیس سازمان

عنوان طرح یا برنامه (نیمسال دوم سال ۱۳۹۳)\*

مجری طرح یا برنامه \*

اداره کل / دفتر / مدیریت \* : حوزه معاونت \* :

گستره اجرا \* :  ستاد  استان  کشور محل اجرا \* :

۱- بیان مساله \*

۲- اهداف برنامه \*

هدف کلی:

اهداف جزئی:

۳- ضرورت و اهمیت های خاص انجام برنامه \*

۴- برنامه مذکور مربوط به کدامیک از سیاست‌ها و خط مشی‌های تعیین شده می‌باشد؟ \*

۵- آیا مشابه این برنامه در دانشگاه آزاد اسلامی یا آموزش و پرورش اجرا می‌شود؟ \*

بله  خیر

۶- در صورت پاسخ مثبت به سوال بالا تفاوت‌های آن را با برنامه‌های مزبور (جنبه نوآوری و جدید بودن) بیان نمائید؟ \*

۷- مخاطبین یا گروه هدف: .....

۸- اعتبار مورد نیاز (هزینه انجام برنامه): \* مبلغ .....

۹- جمع کل هزینه‌ها \*

ردیف	نوع هزینه	ریالی	ارزی	هزینه کل به ریال
۱	پرسنلی			
۲	مواد و وسایل			
۳	مأموریت			
۴	متفرقه (اسکان، پذیرایی و ..)			
	جمع کل			

۱۰- ریز محاسبه اعتبار مورد نیاز آورده شود \*

..... حوزه معاونت

نام و نام خانوادگی معاون

.....

امضاء

..... اداره کل / دفتر / مدیریت

نام و نام خانوادگی مدیرکل / مدیر

.....

امضاء

<p>سازمان سما فرم ب برنامه‌ها، طرح‌ها، فعالیت‌ها و بودجه نیم‌سال دوم سال ۱۳۹۳</p>	<p>عنوان اداره کل / دفتر / مدیریت / اداره :</p>
---	---

ردیف	عنوان برنامه، طرح و یا فعالیت	هدف کلی	عملکرد سال تحصیلی ۹۲ - ۹۳	اعتبارات مورد نیاز نیم‌سال دوم سال ۱۳۹۳
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
جمع کل				

<p>نام و نام خانوادگی:</p>	<p>نام و نام خانوادگی:</p> <p>عنوان اداره کل / دفتر / مدیریت / اداره :</p>
----------------------------	--

مسئول دفتر برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی