

بسمه تعالی

## آئین نامه‌ی کمیته‌ی طرح و برنامه و بودجه‌ی سازمان سما

### مقدمه

فرایندهای برنامه‌ریزی، اجرا، نظارت و ارزیابی، در توسعه‌ی هدفمند نظام آموزش عالی از جایگاه حساس و ویژه‌ای برخوردار بوده و مدیریت بهینه این فرآیندها به افزایش کارایی، تخصیص درست منابع، رشد متوازن و در نهایت ایجاد وضعیت مطلوب می‌انجامد.

نقش کمیته‌ی طرح و برنامه و بودجه در تحقق اهداف و اجرای سیاست‌های کلی سازمان و بهبود عملکرد سازمان سما از اهمیت خاصی برخوردار است، که با تقویت نیروی کارشناسی و کارآزموده و با بهره‌گیری از مدیران برجسته حوزه‌های مختلف، نگاهی جامع‌تر در تشخیص و تدوین استراتژی، هدایت برنامه‌ها، تنظیم بهینه‌ی بودجه و نظارت مؤثرتر بر اجرای آنها خواهد داشت.

به این منظور و با هدف ارتقاء کیفیت و ایفای نقش مؤثرتر این کمیته، آیین نامه‌ی حاضر در ۴ ماده و ۲ تبصره تدوین شده است.

### ماده ۱: ترکیب کمیته

۱. رئیس کمیته
۲. دبیر کمیته
۳. ۷ نفر عضو کمیته

### ماده ۲: معرفی رئیس و اعضای کمیته

۱. مدیرکل برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی / رئیس کمیته
۲. رئیس گروه برنامه‌ریزی و تدوین عملکرد / عضو و دبیر کمیته
۳. مشاور امور حقوقی ریاست سازمان و رئیس اداره حقوقی
۴. مشاور اداری مالی ریاست سازمان
۵. نماینده‌ی تام‌الاختیار معاونت سرمایه انسانی و پشتیبانی سازمان

نشانی: تهران، ولنجک بلوار  
دانشجو، خیابان البرز یکم،  
سازمان سما  
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:  
WWW.SAZMAN-SAMA.COM  
E-MAIL:  
INFO@SAZMAN-SAMA.COM

### بسمه تعالی

۶. نماینده‌ی تام‌الاختیار حوزه‌ی معاونت فرهنگی و دانشجویی
  ۷. نماینده‌ی تام‌الاختیار حوزه‌ی معاونت آموزشی و پژوهشی
  ۸. مدیر کل امور مالی و پشتیبانی
  ۹. رئیس اداره‌ی برنامه و بودجه
- کمیته می‌تواند به تناسب ارائه‌ی طرح و اقتضای شرایط از افراد صاحب نظر (تا سه نفر) برای حضور در جلسه بدون حق رأی دعوت به عمل آورد.
  - احکام کلیه‌ی افراد فوق توسط ریاست سازمان صادر خواهد شد.
- تبصره: دوره‌ی انتصاب اعضای کمیته یک سال بوده و در صورت صلاحدید قابل تمدید می‌باشد.

### ماده سه: وظایف کمیته

۱. بررسی و تصویب برنامه‌ی استراتژیک سازمان
۲. بررسی و تصویب طرح‌ها و برنامه‌های مورد نیاز، حسب پیشنهاد در راستای بهبود عملکرد سازمان
۳. بررسی و تصویب نهایی برنامه و بودجه‌ی حوزه ستادی سازمان
۴. بررسی، تصویب و ابلاغ اهداف، سیاست‌ها و استراتژی‌های کلان برنامه‌ی مناطق، منطبق بر اهداف و سیاست‌ها و استراتژی‌های سازمان
۵. انجام اقدامات لازم جهت اصلاح و بازنگری برنامه در مواقع لزوم
۶. بررسی و تصویب اصلاحیه‌های برنامه و تأمین اعتبار مورد نیاز آن
۷. بررسی و تصویب سیاست‌های سازمان در خصوص برنامه و بودجه‌ی واحدهای ذیربط با عنایت به بخشنامه‌های واصله از دانشگاه آزاد اسلامی و وزارت آموزش و پرورش
۸. تجزیه و تحلیل شاخص‌های برنامه و ارزیابی سالانه‌ی برنامه‌ها
۹. نظارت مستمر بر اجرای برنامه‌های حوزه ستادی و اخذ گزارش از مدیریت‌های مربوطه و ارائه به کمیته
۱۰. تجزیه و تحلیل عملکرد بودجه‌ی حوزه ستادی سازمان و تعیین نقاط قوت و ضعف
۱۱. ارسال صورتجلسات کمیته بطور منظم و مرتب جهت تأیید ریاست سازمان

نشانی: تهران، ولنجک بلوار  
دانشجو، خیابان البرز یکم،  
سازمان سما  
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:  
WWW.SAZMAN-SAMA.COM  
E-MAIL:  
INFO@SAZMAN-SAMA.COM

بسمه تعالی

### ماده چهار: نحوه برگزاری جلسات کمیته

۱. تشکیل جلسات کمیته به صورت دوره‌ای و هر پانزده روز یکبار خواهد بود. بدیهی است به هنگام تدوین برنامه‌های توسعه و پیش بینی بودجه‌ی سالانه، جلسات کمیته به صورت فوق العاده برگزار می شود.
۲. جلسات کمیته با حضور حداقل  $\frac{2}{3}$  اعضا (۶ نفر) رسمیت پیدا کرده و مصوبات آن با بیش از نیمی از آرای اعضاء (حداقل ۵ نفر)، معتبر خواهد بود.

**تبصره:** به منظور هماهنگی بیشتر و ایجاد وحدت رویه در تصمیمات، در هر فصل یکبار کمیته‌ی طرح و برنامه و بودجه با حضور ریاست محترم سازمان برگزار خواهد شد.

این آئین‌نامه در ۴ ماده و دو تبصره تدوین و در جلسه‌ی ۱۸۶ مورخ ۹۲/۱۲/۰۴ به تصویب شورای هیئت رئیسه و تأیید ریاست سازمان رسید.

«دفتر برنامه ریزی و نظارت راهبردی»

نشانی: تهران، ولنجک بلوار  
دانشجو، خیابان البرز یکم،  
سازمان سما  
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:  
WWW.SAZMAN-SAMA.COM  
E-MAIL:  
INFO@SAZMAN-SAMA.COM